



	<b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>	<b>CÓDIGO: FO-BIN-12</b>	
	<b>PROCESO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL</b>	<b>VERSIÓN: 06</b>	<b>PAGINA: 2 de 3</b>
	<b>FORMATO DE SOLICITUD DE DESCUENTO HERMANOS</b>	<b>FECHA: 01/10/2014</b>	
		<b>VIGENCIA: 2014</b>	

III. DEPENDENCIA ECONÓMICA EL ESTUDIANTE	
1. ¿ Los estudiantes dependen económicamente de?: Si mismo ___ Padre ___ Madre ___ Padre y Madre ___ UEF(Unión Económica Familiar) ___ Otro ___ Cuál _____	
2. Datos de quien depende económicamente el estudiante: Nombres y Apellidos: _____ Dirección de Residencia: _____ Teléfono: _____ Entidad donde labora (Si es empleado): _____ Cargo: _____ Dirección de la empresa: _____ Municipio: _____ Teléfono: _____	
3. Actividad a la que se dedica (Si es Independiente): _____	
4. Total de ingresos mensuales (En pesos): _____	
5. 3. Actividad económica: Obrero ___ Empleado no profesional ___ Profesional empleado ___ Profesional independiente Independiente sin local propio ___ Independiente con local propio ___ Pensionado ___	
6. Situación de Vivienda de los estudiantes: Propia ___ Arrendada ___ Familiar ___ Otra ___ Cual _____	
<p>- La información suministrada será confrontada y analizada con la información que usted registró inicialmente en la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico de Unillanos.</p> <p>- Artículo 13 del Acuerdo 060/ 99: Los miembros de una misma familia, cónyuges o hermanos tendrán derecho a una deducción del 50% en el valor de su matrícula, <u>previo concepto del Comité de Trabajo Social</u> y siempre que no goce de ninguna otra prerrogativa.</p> <p>Artículo 7, Acuerdo 05/2002: El comité de Trabajo Social solo recibirá solicitudes en las fechas programadas para cada periodo académico y no podrá recibir formularios con enmendaduras, mal diligenciados, sin los soportes respectivos ni en fechas extemporáneas.</p> <p>Parágrafo del Artículo 8, Acuerdo 05/2002: Una vez publicadas las listas, se otorgará un término de cinco días hábiles para solicitar las revisiones que el estudiante considere pertinentes.</p> <p>Artículo 10, Acuerdo 05/2002: <b>RENOVACION DE SOLICITUD:</b> Los descuentos aprobados por el Comité de Trabajo Social tienen validez únicamente por el periodo académico siguiente a su aprobación.</p> <p>Las Certificaciones de desplazamiento deben ser soportadas por la UAO o por la Unidad de Víctimas.</p>	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Certifico que los datos y los documentos entregados son verídicos y reconozco que la información adulterada e inexacta, me hace acreedor de las sanciones en el Acuerdo 060/99, con el pago de la matrícula máxima.	
Firma del 1 solicitante _____	C.C. ___ T.I. ___ N° _____
Firma del 2 solicitante _____	C.C. ___ T.I. ___ N° _____
Firma del 3 solicitante _____	C.C. ___ T.I. ___ N° _____
Firma del 4 solicitante _____	C.C. ___ T.I. ___ N° _____
Nombre del funcionario que recibe: _____	
<b>EVALUACIÓN (ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL COMITÉ DE TRABAJO SOCIAL)</b>	
Aprobado Si ___ No ___ Porcentaje _____ %	
Razón para negar el descuento: _____	
Reevaluación: Aprobada _____ Negada _____	

**Información General:** La oficina de Bienestar Institucional por medio del área Socioeconómica y de acuerdo a la Directiva presidencial No. 04 de 2012 "Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la Administración Pública" y en pro de mejorar el procedimiento de archivo de gestión de los expedientes del proceso de descuento está implementando la historia socioeconómica por estudiante; cambios que comenzarán a efectuarse a partir del presente año . Por lo tanto si usted presenta por primera vez la solicitud de descuento tenga en cuenta que debe presentar sus documentos en una carpeta desacificada doble cara amarilla con su gancho legajador plástico, y si por el contrario usted solicitó descuento en el semestre inmediatamente anterior **NO** debe presentar carpeta amarilla, debido a que ya fue entregada por usted en el anterior proceso.

	<b>UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS</b>	<b>CÓDIGO: FO-BIN-12</b>	
	<b>PROCESO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL</b>	<b>VERSIÓN: 06</b>	<b>PAGINA: 3 de 3</b>
	<b>FORMATO DE SOLICITUD DE DESCUENTO HERMANOS</b>	<b>FECHA: 01/10/2014</b>	
		<b>VIGENCIA: 2014</b>	

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_  
Programa: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_  
Programa: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_  
Programa: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_  
Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_  
Programa: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_

**LISTA DE CHEQUEO**

**ENTREGA DE DOCUMENTOS – FORMULARIO DE SOLICITUD HERMANOS**

**Información General:** La oficina de Bienestar Institucional por medio del área Socioeconómica y de acuerdo a la Directiva presidencial No. 04 de 2012 "Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la Administración Pública" y en pro de mejorar el procedimiento de archivo de gestión de los expedientes del proceso de descuento está implementando la historia socioeconómica por estudiante; cambios que comenzarán a efectuarse a partir del presente año. Por lo tanto **si usted presenta por primera vez la solicitud de descuento tenga en cuenta que debe presentar sus documentos en una carpeta desahucada doble cara amarilla con su gancho legajador plástico, y si por el contrario usted solicitó descuento en el semestre inmediatamente anterior NO debe presentar carpeta amarilla, debido a que ya fue entregada por usted en el anterior proceso.**

SOLICITUD DE DESCUENTO POR PRIMERA VEZ	RENOVACIÓN DE DESCUENTO <i>Si usted presentó solicitud de descuento socioeconómico en el semestre inmediatamente anterior tenga en cuenta lo siguiente:</i>
<b>DOCUMENTACIÓN GENERAL</b>	<b>DOCUMENTACIÓN GENERAL</b>
Registro civil de nacimiento de los solicitantes, que acredite el parentesco.	Fotocopia de la liquidación de la matrícula cancelado del semestre Actual. (De cada uno de los estudiantes).
Recibo de servicio público del domicilio (De la casa donde residen actualmente los estudiantes).	Recibo de servicio público domicilio <b><u>(Solo si existe algún cambio de residencia con respecto al semestre anterior deberá adjuntar este documento).</u></b>
Copia del carnet o certificación de afiliación a un Sistema de Seguridad Social.	Copia del carnet o certificación de afiliación a un Sistema de Seguridad Social. <b><u>(Solo si existe algún cambio de situación en la afiliación al sistema de seguridad social con respecto al semestre anterior deberá adjuntar este documento).</u></b>
Carta en la que se explique el(los) motivo(s) de NO estar incluido en el Sistema de Seguridad Social (Firmada por el estudiante).	
Fotocopia de la liquidación de la matrícula cancelado del semestre actual. (De cada uno de los estudiantes).	Registro civil de los hijos del (los) estudiante (s) <b><u>(Solo si no había presentado estos documentos en el semestre anterior).</u></b>
Registro civil de los hijos del estudiante (Si tiene).	
<b>DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE A LA VIVIENDA</b>	<b>DOCUMENTACIÓN CONCERNIENTE A LA VIVIENDA</b>
Recibo de impuesto predial (Donde reside el estudiante / si tiene vivienda propia o familiar).	Recibo de impuesto predial <b><u>(Solo si ha cambiado lugar de residencia con respecto a la solicitud de descuento del semestre anterior).</u></b>
Contrato de arrendamiento debidamente diligenciado con vigencia no mayor de 1 año donde reside el estudiante. (Anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía del arrendador).	Contrato de arrendamiento debidamente diligenciado con vigencia no mayor de 1 año donde reside el estudiante. <b><u>(Solo si ha cambiado lugar de residencia con respecto a la solicitud de descuento del semestre anterior).</u></b>
Carta en la que se explique su situación de residencia, firmada por el estudiante y el propietario o arrendatario de la vivienda (Anexar la fotocopia de la cédula de ciudadanía del arrendador)	Carta en la que se explique su situación de residencia, firmada por el estudiante y el propietario o arrendatario de la vivienda <b><u>(Solo si ha cambiado lugar de residencia con respecto a la solicitud de descuento del semestre anterior).</u></b>
Carta que explique situación de vivienda si hace parte de una sucesión firmada por el estudiante.	Carta que explique situación de vivienda si hace parte de una sucesión firmada por el estudiante. <b><u>(Solo si ha cambiado lugar de residencia con respecto a la solicitud de descuento del semestre anterior).</u></b>
<b>1. ESTUDIANTE QUE DEPENDA ECONÓMICAMENTE DE SI MISMO O DE OTRA PERSONA.</b>	<b>1. ESTUDIANTE QUE DEPENDA ECONÓMICAMENTE DE SI MISMO O DE OTRA PERSONA.</b>
<b>1.1 Si el (la) estudiante es trabajador(a) independiente.</b>	<b>1.1 Si el (la) estudiante es trabajador(a) independiente.</b>
Certificado de ingresos expedido por un contador, vigencia no mayor de 3 meses, especificando actividad económica desempeñada por el estudiante. <b><u>(Tenga en cuenta que la universidad realiza cruce de información con los ingresos reportados al momento de la admisión y eventualmente con otras bases de datos eternas de la Universidad, además de aplicar un estudio socioeconómico a través de un instrumento especializado).</u></b>	Certificado de ingresos expedido por un contador, vigencia no mayor de 3 meses. <b><u>(Solo si ha habido alguna novedad en la situación económica con respecto al semestre inmediatamente anterior).</u></b>
Certificado de la Junta Central de Contadores, vigencia no mayor de 3 meses.	Certificado de la Junta Central de Contadores, vigencia no mayor de 3 meses. <b><u>(Solo si ha habido alguna novedad en la situación económica con respecto al semestre inmediatamente anterior).</u></b>
Fotocopia de la Tarjeta Profesional del Contador.	Fotocopia de la Tarjeta Profesional del Contador. <b><u>(Solo si ha habido alguna novedad en la situación económica con respecto al semestre inmediatamente anterior).</u></b>
<b>1.2 Si el (la) estudiante(a) o la persona de quien depende económicamente trabaja en una empresa.</b>	<b>1.2 Si el (la) estudiante(a) o la persona de quien depende económicamente trabaja en una empresa.</b>
Certificación laboral expedida por el empleador, no mayor de 3 Meses, <b><u>especificando ingresos.</u></b>	Certificación laboral expedida por el empleador, no mayor de 3 Meses, <b><u>especificando ingresos. (Solo si ha habido alguna novedad en la situación económica con respecto al semestre inmediatamente anterior).</u></b>
Fotocopia de registro de Cámara y Comercio de la empresa	Fotocopia de registro de Cámara y Comercio de la empresa <b><u>(Solo si ha habido alguna novedad en la situación económica con respecto al semestre inmediatamente anterior).</u></b>
<b>1.3 Si el (la) estudiante o la persona de quien depende económicamente es pensionado (a)</b>	<b>1.3 Si el (la) estudiante o la persona de quien depende económicamente es pensionado (a)</b>
Copia del último desprendible de pago.	Copia del último desprendible de pago. <b><u>(Solo si ha habido alguna novedad en la situación económica con respecto al semestre inmediatamente anterior).</u></b>
<b>En caso de solicitar Reliquidación</b>	
Además de los documentos requeridos anexar el oficio de solicitud de Reliquidación.	

**ENFOQUE POBLACIONAL**

- Víctimas del Conflicto Armado (Ley 1448 del 2011) Certificado de la Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas.
- Población Indígena (Certificado que hace parte de una etnia expedido por el Representante Legal de la Etnia o por la Oficina de Asuntos Indígenas el ente territorial competente)
- Madre cabeza de Familia (Declaración juramentada condición Madre cabeza de familia NO requiere autenticación ni reconocimiento notarial).
- Afro descendientes